

Version du document	Objet de la modification	Date
v1.00	1 <sup>ère</sup> version du document	16/03/2021

## Définition

Le vote par procuration permet à un électeur - le *mandant* - de se faire représenter, le jour du scrutin, par un autre électeur - le *mandataire* - auquel il donne mandat de vote en ses lieux et place.

## Les modalités de réception des procurations

De manière complémentaire à la procédure actuelle « CERFA papier », dès le 06/04/2021 et pour tous les scrutins qui se dérouleront à compter du 11/04/2021, les électeurs peuvent dématérialiser en partie leurs demandes de procuration grâce au nouveau dispositif **Maprocuration**.

**Rien ne change dans votre solution e.GRC : vous saisissez, contrôlez et éditez les procurations (quelle que soit leur origine : papier ou portail Mairie « Maprocuration ») comme à l'accoutumée.**

## Saisie des procurations dans e.GRC


📍 **Accès** : bureau **Accueil**, bureau **Elections**, bloc **Demandes électorales**, option **Gestion des électeurs**

- Rendez-vous sur la fiche d'un électeur souhaitant se faire représenter par un mandataire.

The screenshot shows a web form for entering a proxy. It is organized into several sections:

- Mandant**: Fields for Nom famille (ABELARD), marital, Prénom usuel (Alexandre), Date de naissance (05/08/1989), Bureau (14), and N° Emar. (1).
- Mandataire**: Fields for Nom famille, marital, Prénom usuel, Date de naissance, Bureau, and N° Emar. A red box with a plus sign and the number '2' is around the Mandataire header.
- Etablissement**: A red box highlights this section, containing fields for Valide du (date), au (date), Reçue le (12/05/2021), Autorité : Nom, Qualité, Etablie le (date), heure, and N° ordre (1784).
- Résiliation**: Fields for Résiliée le, Autorité : Nom, Qualité, Reçue le, and N° ordre.
- Annulation**: Fields for Annulée le, Motif, and a red box with the number '1' around the Annulation header.


At the bottom right, there is a button labeled "Autre procuration".

- Renseignez le cadre **Etablissement** (1)
- A l'aide du bouton  , sélectionnez le mandataire (2)




**Remarque** : Le bouton **Autre procuration** permet d'enregistrer, de modifier ou supprimer une autre procuration pour le même électeur.

## Modifier les dates de validité d'une procuration dans e.GRC


 **Accès** : Accueil, bureau Elections, bloc Demandes électorales, option Gestion des électeurs

- Sur la fiche de votre électeur, cliquez sur le bouton **Procuration**.
- Sur la procuration à l'écran modifiez la date de fin de validité

<b>Mandant</b> Nom famille : ABELARD Prénom usuel : Alexandre Date de naissance : 05/08/1989    Bureau : 14 N° Emar. : 1		<b>Mandataire</b>  Nom famille : AARON Prénom usuel : Paul Date de naissance : 01/01/2000    Bureau : 2 N° Emar. : 0	
<b>Etablissement</b> Valable du : 12/05/2021    Autorité : Nom : M Dupond    Etablie le : 12/05/2021 <b>au</b> : 01/07/2021    Qualité : XX    heure : 14:00:00 ... Reçue le : 12/05/2021    Hors France : <input type="checkbox"/> N° ordre : 1			
<b>Résiliation</b> Résiliée le : Autorité : Nom : Qualité : Reçue le :    N° ordre :		<b>Annulation</b> Annulée le : Motif : <b>Autre procuration</b>	

**Important :**  
 L'heure n'est plus une donnée obligatoire. Renseigner une heure par défaut (exemple : 18h00).

## Edition des procurations

 **Accès** : bureau Elections, bloc Procurations, options Registre / liste par bureau / liste générale

Trois listes différentes vous permettent d'identifier la liste des procurations de vos électeurs.

<b>Demandes électorales</b> <b>Demandes</b> ▶ Suivi des demandes ▶ Demandes à viser par le Maire <b>Notifications</b> ▶ Gestion des notifications  <b>Dossier des Electeurs</b> ▶ Gestion des électeurs ▶ Liste des mouvements dans eGRC <b>Communications aux électeurs</b> ▶ Diffusion de courriers ou de courriels ▶ Consultation des courriers envoyés ▶ Export bureautique <b>Commission de contrôle</b> ▶ Gestion des membres ▶ Organisation des réunions ▶ Instruction des décisions <b>Cérémonie citoyenne</b> ▶ Création des cérémonies ▶ Organisation et convocation ▶ Suivi	<b>Listes électorales et Tableaux J-20/J-5</b> ▶ Prochain évènement du calendrier électoral : Aucun évènement ▶ Liste d'épargement ▶ Liste électorale par bureau ▶ Liste électorale générale <b>Cartes d'électeurs</b> ▶ Edition des cartes d'électeurs ▶ Etiquettes d'adresse ▶ Saisie des cartes retournées ▶ Edition des cartes retournées, retirées ▶ PV cartes retournées suite scrutin <b>Procurations</b> ▶ Registre ▶ Liste par bureau ▶ Liste générale <b>Carte électorale</b> ▶ Quartiers ▶ Découpage électoral ▶ Réorganisation de la carte électorale ▶ Contrôle de l'affectation des bureaux <b>Indicateurs</b> ▶ Statistiques	<b>Actualités de l'INSEE</b> 09/04/2018 <a href="#">Test avec un long texte</a> Test avec un long texte Test avec un long texte Test avec un long texte Test avec un long texte <b>Organisation</b> ▶ <a href="#">Collectivité et paramétrage</a> ▶ Bureaux de vote ▶ Modèles de courriers ▶ Motifs <b>Opérations exceptionnelles</b> ▶ Cohérence des données entre le REU et eGRC   ▶ Renumerotation des électeurs ▶ Abonnement aux notifications REU par courriel ▶ Formulaire d'assistance REU <b>Outils</b> ▶ Epurations et contrôles Contrôle des alias <input type="text"/>
---	---	---

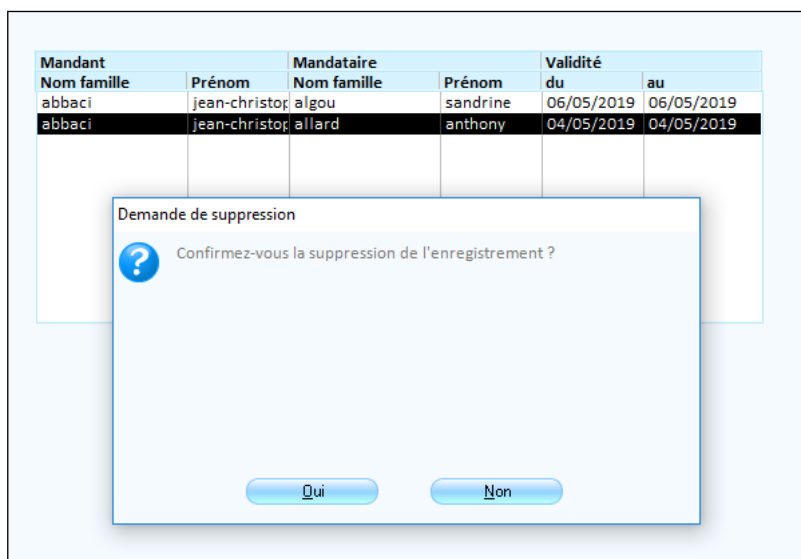
## Suppression d'une procuration dans e.GRC

 **Accès** : Accueil, bureau Elections, bloc Demandes électorales, option Gestion des électeurs

- Sur la fiche de votre électeur, cliquez sur le bouton **Procuration**.
- Allez directement sur le bouton **Autre procuration**.

<b>Mandant</b> Nom famille marital : ABELARD Prénom usuel : Alexandre Date de naissance : 05/08/1989 Bureau : 14 N° Emar. : 1	<b>Mandataire</b> Nom famille marital : AARON Prénom usuel : Paul Date de naissance : 01/01/2000 Bureau : 2 N° Emar. : 0
<b>Etablissement</b> Valide du : 12/05/2021 Autorité : Nom : M Dupond Etablie le : 12/05/2021 au : 01/07/2021 Qualité : XX heure : 14:00:00 Reque le : 12/05/2021 Hors France : <input type="checkbox"/> N° ordre : 1	
<b>Résiliation</b> Résiliée le : <input type="text"/> Autorité : Nom : <input type="text"/> Qualité : <input type="text"/> Reque le : <input type="text"/> N° ordre : <input type="text"/>	<b>Annulation</b> Annulée le : <input type="text"/> Motif : <input type="text"/> <div style="text-align: center;"><b>Autre procuration</b></div>

- Sélectionnez la procuration à supprimer dans la liste puis cliquez sur la **corbeille** pour la supprimer.



### **Note :**

Le numéro d'ordre des procurations n'a pas d'importance. Lors de l'édition de votre liste d'émargement, seules les procurations valides seront affichées.

## **Epuration des anciennes procurations dans e.GRC**

---

**Accès :** Accueil, bureau Elections, bloc Outils, Epurations et contrôles, Epuration Procurations

Afin de faire du tri dans les procurations qui ne seraient plus valides pour le scrutin, un outil vous permet de faire du tri.

<p><b>Demandes électorales</b></p> <p><b>Demandes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Suivi des demandes</li> <li>▶ <a href="#">Demandes à viser par le Maire</a></li> </ul> <p><b>Notifications</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gestion des notifications  <span style="color: red; font-weight: bold;">11</span></li> </ul> <p><b>Dossier des Electeurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gestion des électeurs</li> <li>▶ Liste des mouvements dans eGRC</li> </ul>	<p><b>Listes électorales et Tableaux J-20/J-5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prochain évènement du calendrier électoral : <b>Aucun évènement</b></li> <li>▶ Liste d'émergement</li> <li>▶ Liste électorale par bureau ▶ Liste électorale générale</li> </ul> <p><b>Cartes d'électeurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Edition des cartes d'électeurs ▶ Etiquettes d'adresse</li> <li>▶ Saisie des cartes retournées</li> <li>▶ Edition des cartes retournées, retirées</li> <li>▶ PV cartes retournées suite scrutin</li> </ul>	<p><b>Actualités de l'INSEE</b></p> <p>09/04/2018 <a href="#">Test avec un long texte</a>  Test avec un long texte Test avec un long texte Test avec un long texte Test avec un long texte</p> <p><b>Organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Collectivité et paramétrage</li> <li>▶ Bureaux de vote</li> <li>▶ Modèles de courriers ▶ Motifs</li> </ul>
<p><b>Communications aux électeurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Diffusion de courriers ou de courriels</li> <li>▶ Consultation des courriers envoyés</li> <li>▶ Export bureautique</li> </ul>	<p><b>Procurations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Registre ▶ Liste par bureau ▶ Liste générale</li> </ul>	<p><b>Opérations exceptionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cohérence des données entre le REU et eGRC  </li> <li>▶ Renumérotation des électeurs</li> <li>▶ Abonnement aux notifications REU par courriel</li> <li>▶ Formulaire d'assistance REU</li> </ul>
<p><b>Commission de contrôle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gestion des membres</li> <li>▶ Organisation des réunions</li> <li>▶ Instruction des décisions</li> </ul>	<p><b>Carte électorale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Quartiers</li> <li>▶ Découpage électoral</li> <li>▶ Réorganisation de la carte électorale</li> <li>▶ Contrôle de l'affectation des bureaux</li> </ul>	<p><b>Outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Epurations et contrôles  <input type="text" value="Epurations Procurations"/> </li> </ul>

- Effectuez d'abord une sauvegarde de votre logiciel.
- Il vous suffit ensuite de sélectionner la date de fin de validité des procurations que vous souhaitez supprimer.  
Vous pouvez prendre la date du prochain scrutin que vous allez réaliser.

**Epurer**

**Epurations des procurations de la collectivité CHEMILLÉ-EN-ANJOU**

Suppression définitive des procurations dont la date de fin de validité est antérieure au  

## Vos interlocuteurs

Nous vous invitons à consulter la FAQ Qui contacter disponible [ici](#).