

Version du document	Objet de la modification	Date
v1.00	Version révisée pour les élections régionales et départementales	12/05/2021

Si vous ne disposez pas du module premium, vous pouvez passer les premières étapes de cette FAQ. Rendez-vous directement sur la dernière partie du document.

Gestion des membres (premium)

Accès : bureau Accueil, bloc Elections, bloc Commission de contrôle, option Gestion des membres

Afin de réaliser votre commission de contrôle, vous devez, dans un premier temps, enregistrer les membres qui y siègeront.

- Pour cela, vous pouvez directement aller chercher un citoyen existant dans votre logiciel eGRC ou compléter directement la fiche de renseignement **(1)**
- Faites **Parcourir**, si vous disposez d'une image (.jpg) pour rattacher sa signature à sa fiche de Membre **(2)**

Organisation des réunions (premium)

📍 **Accès** : bureau **Accueil**, bloc **Elections**, bloc **Commission de contrôle**, option **Organisation des réunions**

- Créez votre réunion avec ses spécificités (Désignation, date, heure, lieu).

The screenshot shows the 'Organisation d'une réunion' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Relations Citoyens' and a breadcrumb trail: 'Réunions de la commission de contrôle > Organisation d'une réunion'. Below this, there are tabs for 'Accueil', 'Elections', and 'Réunion'. A 'Convoquer' button is highlighted with a red box. The main form is divided into three sections: 'Commission', 'Lieu', and 'Membres à convoquer'. The 'Commission' section has fields for 'Désignation' (Commission du 27/05/2021-17:00:00), 'Date' (27/05/2021), and 'Heure' (17:00). The 'Lieu' section has fields for 'Nom de la salle' (Comission), 'N°', 'Voie', 'Ville', 'Code postal', and 'Compléments'. The 'Membres à convoquer' section contains a table with one row: 'TEST' in the 'Nom' column, and 'Oui' in the 'Actif' column. A 'Supprimer' button is located to the right of the table.

- Ajoutez les membres à convoquer.
- Editez les convocations.

Par la suite, vous pouvez revenir dans cette option d'organisation de réunions afin de procéder à l'**affectation des mouvements** que vous souhaitez prendre en compte pour votre commission

Affectation de mouvements pour la réunion du 27/05/2021

Critères de sélection

1 Bureau de vote: Tous bureaux Liste: Principale

Date effective entre le 15/03/2020 et le et le

Date demande entre le 15/03/2020 et le

Inscription Radiation

Mouvements non affectés

2 Tous

3

Mouvements affectés à la réunion

4

Liste	I/R	N° bur.	Nom	Sexe	Date Naissance	Lieu Naissance	Date demande	Avis	Date effective	Date radiation	<input type="checkbox"/> Tous
Princ.	I	10	<input type="text"/>	M	26/08/2000	SAUMUR	21/02/2019	Non donné	21/02/2019		<input type="checkbox"/>

Total 0

Total 1

- Sélectionnez les critères afin d'identifier les mouvements souhaités (1)
- Si la liste des résultats vous convient, cochez **Tous**, sinon cochez individuellement les électeurs concernés (2)
- Basculez les électeurs marqués dans la liste du bas (3)
- Le tableau du bas représente la liste des électeurs retenus pour la réunion (4)
- Enregistrez.

Instruction des décisions (premium)

📍 **Accès** : bureau Accueil, bloc Elections, bloc Commission de contrôle, option Instruction des décisions

Avis sur les mouvements

Critères de sélection

1 Commission: Commission du 27/05/2021-17:00:00 du 27/05/2021 à 17:00

Nom

Date effective entre le et le Bureau de vote: Tous bureaux

Date demande entre le et le Liste: Principale

Avis: Non donné Accepté Refusé Reporté Type: Inscription Radiation

Critères de tri: Nom Liste Bureau Date de la demande Avis de la commission Inverser le tri

2

Liste	I/R	N° bur.	Nom	Sexe	Date Naissance	Lieu Naissance	Date demande	Avis	Date effective	<input type="checkbox"/> Tous
Princ.	I	10	<input type="text"/>	M	26/08/2000	SAUMUR	21/02/2019	Non donné	21/02/2019	<input type="checkbox"/>

- Renseignez la commission que vous souhaitez traiter (1).
- Cochez les électeurs concernés (2).
- Appliquez le choix retenu pour les électeurs sélectionnés et renseignez le motif de l'avis si besoin.
- Vous pouvez éditer le registre de cette commission et le soumettre pour signature.

📍 [Accès](#) : Accueil, bloc Elections, Bureau Demandes électorales, Option Liste des mouvements dans eGRC

Si vous ne disposez pas du module premium, vous pouvez néanmoins imprimer la liste de vos mouvements à partir du logiciel et l'exploiter pour l'organisation de votre commission.

Type de liste

Principale Complém. municipale Complém. européenne

Période concernée

Date concernée Demande Date effective

Période concernée du 08/02/2020 au 14/05/2021

Mouvements concernés

Motif INSEE Motif Mairie

Inscriptions pour le motif

Radiations pour le motif

Changements de bureau de type

Par bureau Générale pour les

Tri

Ordre alphabétique Date de demande

- **Validez** vos critères afin d'établir une liste de mouvements personnalisée.

✓ Pensez à consulter régulièrement votre [Espace clients](#), il est alimenté et mis à jour de FAQ notamment sur le REU.